

Текст директор, 3 года

КОПИЯ

«Утвержден»
Решением единственного Учредителя
от «14» августа 2014 г.


_____/О.К. Пронина/

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
общеобразовательной организации
начальной школы – детского сада
«Центр семьи и детства «ИМКА»**

г. Барнаул 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение общеобразовательная организация начальная школа – детский сад «Центр семьи и детства «ИМКА» (далее «Учреждение»), создано для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование на русском языке:

Частное образовательное учреждение общеобразовательная организация начальная школа - детский сад «Центр семьи и детства «ИМКА».

1.4. Краткое официальное наименование на русском языке:

ЧОУ «Центр семьи и детства «ИМКА».

1.5. Место нахождения Учреждения: 656002, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Калинина, 18А-11.

1.6. Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией, может иметь смету и самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим уставом.

1.8. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.12. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации.

1.13. При отсутствии аккредитации Учреждение выдает выпускникам документ об образовании установленного Учреждением образца.

1.14. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на образовательные услуги, выполненные работы и услуги, на произведенную продукцию.

1.15. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач начального школьного и дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное, личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей, осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием. Учреждение выполняет функции научного, методического, консультационного центра, реализует различные образовательные программы.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ.

1.17. Учреждение вправе выступать учредителем (участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является:

Гражданка Российской Федерации **Пронина Ольга Константиновна**, паспорт: серия 0105 №755126, выдан Отделом внутренних дел Октябрьского района города Барнаула Алтайского края, дата выдачи 23.05.2006 г., код подразделения 222-067.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основная цель Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении образования.

3.3. Целями деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.4. Для реализации поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение образовательного процесса по программам начального общего образования (с 1 - 3 классы);
- проведение образовательного процесса по общеобразовательной программе дошкольного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует программы дошкольного образования, общеобразовательные программы (основные и дополнительные) а также программы дополнительного образования. Учреждение оказывает другие дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус соответствующих образовательных программ.

4.2. Дошкольное образование включает в себя воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности.

4.2.1. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

4.2.2. На основе реализуемых общеобразовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- освоение и развитие воспитанников и обучающихся;
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с первой ступенью образовательной программы общего образования: первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

4.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору родителей обучающихся (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.5. Обучение в Учреждении является платным. Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение, заключаемым Учреждением с Заказчиком. Заказчиком выступают родители несовершеннолетних обучающихся (или лица их заменяющие), организации, иные граждане (в том числе иностранные), лица без гражданства, органы государственной власти и местного самоуправления, иные субъекты финансово-хозяйственной деятельности.

Родителям несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса.

4.6. Содержание начального общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.8. Генеральный директор Учреждения вправе утверждать правила внутреннего распорядка, правила приема на обучение, правила обучения и другие локальные акты, регламентирующие отдельные аспекты образовательного процесса в Учреждении.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Учреждением, утверждается приказом Генерального директора Учреждения, при этом:

– Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пяти или шести дневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями, что определяется Учреждением самостоятельно, в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося, что определяется приказом Генерального директора Учреждения;

– расписание занятий должно быть составлено с участием медицинских работников Учреждения, утверждено приказом Генерального директора Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

– в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов, установленных государственными образовательными стандартами.

4.10. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, локальными актами Учреждения. Учебная нагрузка не может превышать максимально допустимую, согласно существующим

санитарно-гигиеническим нормам. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.11. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) обучающихся оказывает освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, обучения на дому (по медицинским показаниям).

4.12. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение оставляет за собою право осуществлять образовательную деятельность частично на иностранном языке.

4.13. Прием на обучение осуществляется по результатам собеседования и/или тестирования. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить Заказчика с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.14. Срок обучения; размер, срок и порядок оплаты обучения, иные условия обучения определяются Договором с Заказчиком. Прием на обучение оформляется приказом о зачислении.

4.15. В первые классы Учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (и/или их законных представителей).

4.16. При зачислении детей в Учреждение представляются следующие документы:

- заявления обоих родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело.

4.17. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией (если таковая является обязательной для предоставляемой услуги) на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.18. Учреждение может отказать в приеме в случае конкурсного набора обучающихся, а также по медицинским показаниям.

4.19. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

4.20. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

4.21. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданскими заявлениями, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.22. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, учебного плана Учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Режим функционирования Учреждения утверждается приказом Генерального директора.

4.23. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет – не менее 33 недель, в последующих – не менее 34 недель без учета итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти (триместры, полугодия, являющиеся

выкладами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы). Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается приказом Генерального директора.

4.24. Учреждение вправе, при необходимости, создавать для Обучающихся интервалы (общежития), группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

4.25. Формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации, система оценок в Учреждении.

4.25.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В качестве результатов аттестации могут выступать результаты соревнований.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5), а также по зачетной системе («зачтено», «не зачтено»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, триместр, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-ти балльной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, триместры, полугодия.

В случае несогласия обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося (лиц, их заменяющих) с итоговой оценкой знаний, обучающемуся предоставляется право сдать зачет (экзамен) по соответствующему предмету комиссии, назначаемой приказом по Учреждению.

4.25.2. В Учреждении допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся на основании приказа Генерального директора. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала следующего учебного года.

4.25.3. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная со 2 класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-ти балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

4.25.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В порядке исключения обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.25.5. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с металом числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.25.6. Перевод обучающихся в следующий класс производится по приказу Генерального директора Учреждения.

4.26. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

– по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся.

– по приказу Генерального директора Учреждения за грубые и неоднократные нарушения локальных актов Учреждения. Договора обучающегося с Учреждением;

– по приказу Генерального директора Учреждения за неуспеваемость или совершение противоправных действий обучающимся;

– в других случаях, определенных договором на обучение.

4.27. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неприсуствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом Генерального директора Учреждения. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

4.28. Кроме того, обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении по желанию родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

4.29. Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством РФ.

4.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

– реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

– жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Обучающиеся. Заказчики (в том числе родители (законные представители) совершеннолетних обучающихся) и Работники Учреждения (педагогические и иные категории работников).

5.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

– охрана жизни и здоровья;

– защита от всех форм физического и психического насилия;

– уважение и защита человеческого достоинства;

– удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;

– удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

– развитие его творческих способностей и интересов;

– получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

– получение дополнительных (в том числе платных) медицинских услуг;

– предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

– получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек Учреждения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе: посещение курсов, секций, различных студий;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.4. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

5.5. К основным правам Заказчиков, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценкам успеваемости обучающихся;
- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающихся в соответствии с возможностями, имеющимися в Учреждении.

5.6. К основным обязанностям Заказчиков, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми первой ступени - начального общего образования;
- выполнение Устава Учреждения.

5.7. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

5.7.1. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, а также технических и административных работников. Все должности соответствуют с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие профессиональное образование, соответствующее уровню и направленности преподаваемых дисциплин. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие судимость за определенные преступления, или же когорым она запрещен приговором суда, или медицинским показаниям согласно норм действующего законодательства.

5.7.3. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами Учреждения. Зачисление на работу в Учреждении оформляется приказом Генерального директора. Поступившие на работу заключают трудовой договор с Учреждением.

5.7.4. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом с каждым работником Учреждения.

5.7.5. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

5.7.6. Педагогические работники Учреждения имеют:

- право на пользование в установленном локальными актами порядке услугами Учреждения, услугами физкультурно-оздоровительных, учебно-научно-исследовательско-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения.

5.7.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях, строго следовать нормам профессиональной этики;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- качественно выполнять условия трудового договора, соблюдать требования локальных актов Учреждения и законодательства РФ.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение формирования и использования его имущества;
- назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения;
- иные функции, определенные законодательством РФ.

6.2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.2.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор, назначаемый Учредителем сроком на три года.

6.2.2. Генеральный директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.2.3. Генеральный директор вправе без доверенности представлять интересы Учреждения перед сторонними лицами, заключать хозяйственные договоры, осуществлять сделки по купле-продаже материальных ценностей, осуществлять прочие операции, нанимать и увольнять работников Учреждения (включая главного бухгалтера), заключать трудовые договоры, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета; издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения; осуществлять любые иные действия по управлению Учреждением.

6.3. Педагогический совет

6.3.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.3.2. Возглавляет Педагогический совет Председатель. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Учреждения. Председатель

своим приказом назначает секретаря Педагогического совета. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

6.3.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

6.3.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся ежеквартально.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, новостка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

6.3.5. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Генерального директора Учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Использование объектов собственности.

7.1.1. Объекты собственности Учредителя, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и подконтрольно в этой части Учредителю или лицу им уполномоченному.

7.1.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему Учредителем.

7.1.3. Учреждение в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

7.1.4. Объекты собственности, находящиеся в оперативном управлении Учреждением, передаются по наследству к наследникам граждан, являвшихся собственниками Учреждения. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления указанным имуществом.

7.2. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- регулярных или единовременных поступлений от Учредителя;
- доходов от образовательной деятельности;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- кредитования;

- других источников.

7.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения. Иные вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения в момент передачи соответствующего имущества в пользование по акту приема-передачи.

7.4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.4.1. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом. К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных организаций); приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внебалансовых операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

7.4.2. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, направляется на цели образовательного процесса.

7.5. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.5.1. Учреждение вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

7.5.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.5.3. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Генеральным директором Учреждения.

7.6. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.

7.7. Учреждение осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

7.8. Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

7.9. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7.10. Весь доход, получаемый в результате деятельности Учреждения, направляется на цели образовательного процесса.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Внесения изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя Учреждения.

8.1. Внесения изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя Учреждения.

8.2. Порядок государственной регистрации изменений учредительных документов определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу.

10. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

11.1.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.1.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

11.1.3. При реорганизации Учреждения его устав и лицензия утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

11.2.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.2.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим на момент ликвидации законодательством РФ.

11.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, передается Учредителю.

11.2.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого гос-го реестра юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«20» августа 2014 г.

Сведения о государственной регистрации
Внесены Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю в Единый государственный
реестр юридических лиц

«24» августа 2014 г.

за основным государственным регистрационным
номером 1142225901718

(учетный номер 2214040221)

Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью
На 2 листах
Нотариус



Заместитель начальника Управления

М.Г. Жданова

(подпись)



Город Барнаул Алтайского края Российской Федерации

19.09.2014
Я, Заборский Глеб Сергеевич, нотариус Барнаульского
нотариального округа, свидетельствую верность этой копии
с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок,
зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или
каких-либо особенностей нет.

Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального
действия, разъяснено, что при свидетельствовании верности
копии документа не подтверждается законность содержания
документа и соответствие изложенных в нем фактов
действительности.

Зарегистрировано в реестре за № 6-1445

Взыскано по тарифу

Нотариус

Заборский Г.С.

Handwritten signature of G. S. Zabor'skiy



Пронумеровано,
пронумеровано 13 л

Руководитель
(подпись) ФИО